**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о III региональном Конкурсе студенческих работ**

**в социально ориентированных некоммерческих организациях (СО НКО)**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**
   1. Цель Конкурса:

Способствовать развитию гражданского общества в Омской области путем вовлечения студентов в разработку и организацию коммуникационных проектов, направленных на развитие связей с общественностью в некоммерческом секторе.

Задачи Конкурса:

* продвижение идей благотворительности и добровольчества в Омском регионе;
* содействие популяризации социально ориентированных некоммерческих организаций в студенческой среде;
* использование PR и иных коммуникационных технологий в решении проблем некоммерческого сектора Омской области.

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

2.1.Участники Конкурса.

В Конкурсе могут участвовать работы, выполненные студентами, обучающимися как на гуманитарных, так и технических факультетах Омских ВУЗов. Конкурс является открытым, к участию в нём допускаются работы, выполненные иностранными студентами.

2.2. Общие правила участия в Конкурсе:

Для участия в Конкурсе необходимо представить работу (Проект), самостоятельно выполненную и оформленную автором (группой авторов) с учётом утверждённых требований. Содержание работы должно быть связано с деятельностью, относящейся к сфере связей с общественностью и рекламы в некоммерческом секторе.

2.3.Принимаются работы:

* тексты любых жанров о деятельности НКО, опубликованные в СМИ или на информационных ресурсах НКО;
* интервью с руководителями СО НКО;
* PR-проекты для СО НКО;
* рекламные проекты для СО НКО.

2.4. Структурные требования к оформлению конкурсного Проекта:

* введение с описанием проблематики и обоснованием актуальности выбранной темы Проекта, перспективы решения проблемы (1 страница);
* содержание с постановкой целей, задач, определением целевых аудиторий Проекта, описанием использованных коммуникационных технологий в реализации Проекта, с демонстрацией практических результатов реализации Проекта (объем не ограничен);
* заключение с выводами об итогах реализации Проекта (1 страница);
* библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТ;
* приложение с фотоматериалами, подготовленными текстами и оформленными публикациями в СМИ и т.п.

2.5.Выбор той или иной некоммерческой организации Омской области для написания Конкурсной работы осуществляется как самостоятельно, так и при помощи учредителей конкурса и Оргкомитета (Приложение 2).

2.6.Документы, предоставленные на Конкурс, не возвращаются и становятся собственностью Оргкомитета. Организаторы оставляют за собой право при необходимости использовать фрагменты конкурсных работ в информационных изданиях, статьях, а также публиковать их полностью с обязательным указанием автора или авторского коллектива.

2.7.Представляя работы на Конкурс, участник (представитель) подтверждает право организаторов Конкурса использовать данный материал в некоммерческих целях в соответствии с Положением о Конкурсе.

2.8.**Заявки на участие** в Конкурсе (оформленные в соответствии с Приложением 1) **и** **конкурсные работы** принимаются **до 20 мая 2019 года** по **электронному адресу** [**info@omskngo.ru**](mailto:info@omskngo.ru), **с пометкой «Конкурс студенческих работ»**. Комментарии по вопросам участия можно получить по телефонам: (3812) **23-23-20, 8-913-966-43-83;** Тикунова Зинаида Васильевна – Председатель ОРОО «Центр развития общественных инициатив».

2.9. Работы, представленные после указанного срока, на Конкурс не принимаются.

**3.ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ**

3.1.Представленные тексты и Проекты должны изначально предусматривать участие в Конкурсе.

3.2.Требования к оформлению.

Титульный лист содержит информацию в соответствии с Приложением 1 **-** название работы; Ф.И.О. автора (авторов); Ф.И.О. научного руководителя; полное наименование высшего учебного заведения, в котором обучается автор; республика (область, край, округ); город; координаты для связи (адрес, телефон, факс, E-mail).

3.4.Работы и Проекты представляются в электронных версиях.

3.5.Текст печатается кеглем 14 через 1.5 интервала или 12 через 2 интервала. Шрифт Times New Roman. Объем конкурсной работы не ограничивается.

3.6.Работы должны удовлетворять критериям грамотности и стилистической однородности.

**4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

4.1.Конкурс проводится по следующим базовым номинациям:

* «Лучшая студенческая работа, опубликованная в СМИ или

на информационных ресурсах НКО о проблемах третьего сектора»;

* «Лучшая студенческая работа, опубликованная в СМИ или

на информационных ресурсах НКО о благотворительности и добровольчестве»;

* «Самый креативный PR-проект для действующей СО НКО»;
* «Самый реализуемый PR-проект для действующей СО НКО»;
* «Самый креативный рекламный проект для действующей СО НКО»;
* «Самый реализуемый рекламный проект для действующей СО НКО»;
* «Лучшее интервью с руководителем СО НКО «Лица третьего сектора».

**5.УЧРЕДИТЕЛИ, ОРГКОМИТЕТ, ЖЮРИ КОНКУРСА**

5.1. Организаторами Конкурса являются Омская региональная общественная организация «Центр развития общественных инициатив» (ЦРОИ), факультет филологии и медиакоммуникаций Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского.

5.2. Конкурс проводится в рамках проекта «Региональный ресурсный центр для развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных инициатив Омской области», реализуемого ЦРОИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

5.3. Для организации и проведения Конкурса формируется:

- оргкомитет для проведения повседневной организационной и методической работы по Конкурсу;

- экспертный совет (далее - Жюри).

5.4. Жюри формируется из авторитетных специалистов в области связей с общественностью, информационной деятельности и смежных областей; преподавателей, общественных и государственных деятелей, руководителей некоммерческих объединений. По представлению Учредителей Жюри утверждает председателя Жюри.

5.6. Жюри Конкурса обеспечивает:

- равные условия для всех участников Конкурса;

- открытость и гласность проведения Конкурса.

5.7. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Жюри.

5.8. При равенстве итоговых оценок участников Конкурса право решающего голоса остается за председателем Жюри.

**6.ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

6.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителей возлагается на Жюри.

6.2. Жюри выявляет соответствие присланных материалов тематике Конкурса и условиям, изложенным в Положении о Конкурсе, проводит оценочную работу в течение 10 дней после окончания приема заявок.

При определении победителей учитываются:

* соответствие материала объявленным целям Конкурса;
* глубина анализа и проработки темы, актуальность;
* объективность и конструктивность;
* уровень профессионализма и литературного мастерства.

6.3. Победители Конкурса определяются в каждой номинации простым большинством голосов членов Жюри.

6.4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей состоится в июне 2019 года в г. Омске. Время и место будет сообщено дополнительно.

**7.НАГРАДЫ КОНКУРСА**

7.1.Победители награждаются Дипломами лауреатов Конкурса и сувенирами. Всем остальным участникам конкурса вручаются Дипломы участника Конкурса.

7.2.С целью поощрения авторов конкурсных работ различные организации и частные лица могут учредить свои специальные призы и награды.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Форма

оформления титульного листа работы,

участвующей в III третьем региональном Конкурсе студенческих работ

в области развития связей с общественностью

в социально ориентированных некоммерческих организациях

1. Название работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Номинация конкурса (по версии автора работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество автора (авторов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фамилия, имя, отчество научного руководителя (руководителей) при наличии таковых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Полное наименование высшего учебного заведения, в котором обучается автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Координаты для связи:   
   электронная почта E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   почтовый адрес (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Краткая аннотация работы (1 страница).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

социально-ориентированных организаций

для интервьюирования руководителя организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **название организации** | **контакты** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |